

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради АКіМ

від 28.10.2022 р. (протокол № 2)

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора АКіМ

від 31.10.2022 р. № 24

**ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісію
Комунального закладу вищої освіти
«Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради**

Ужгород – 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про експертну комісію Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Положення) є нормативним документом Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія), що регулює порядок утворення комісій з проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Академії (далі — експертна комісія), її завдання, принципи і критерії визначення цінності документів та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) державного архіву Закарпатської області (далі – державний архів), у зоні комплектування якої вона перебуває.

1.2. Експертна комісія Академії є постійно діючим органом.

1.3. Експертна комісія утворюється відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 р. № 1004 та відповідно до Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 р. № 1227/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.06.2013 р. за № 1062/23594.

1.4. У своїй діяльності експертна комісія керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, , актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, а також Статутом Академії, даним та іншими положеннями Академії.

1.5. Склад експертної комісії затверджується наказом ректором Академії.

До складу експертної комісії входять працівники, відповідальні за діловодство та архів Академії, працівники структурних підрозділів Академії, а також представники ЕПК державного архіву, у зоні комплектування якого вона перебуває (за згодою).

1.6. Головою експертної комісії призначається, як правило один із заступників ректора Академії, а секретарем — керівник архівного підрозділу або особа, відповідальна за архів Академії.

1.7. Секретар експертної комісії, за рішенням голови, забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів Академії та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію комісії і забезпечує її збереження.

1.8. Експертна комісія працює відповідно до річного плану, який затверджує ректор Академії, і звітує перед ним про проведену роботу.

2. Компетенція експертної комісії

2.1. Завданнями експертної комісії, Академії є організація та проведення спільно з працівником, відповідальним за діловодство, експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Академії, розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

2.2. Експертна комісія Академії приймає рішення про:

1) схвалення і подання до ЕПК державного архіву проєктів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі — НАФ), описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, положення про служби діловодства, архівні підрозділи та експертну комісію Академії, анотовані переліки унікальних документів НАФ, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про вилучення документів з НАФ, акти про невіправні пошкодження документів НАФ;

2) схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невіправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу);

3) схвалення номенклатур справ, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання юридичних осіб, що належать до сфери управління органу вищого рівня та у діяльності яких не утворюються документи НАФ.

2.3. Для виконання покладених на експертну комісію завдань їй надається право:

- контролювати дотримання структурними підрозділами Академії, окремими працівниками Академії, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

- вимагати від структурних підрозділів Академії розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

- одержувати від структурних підрозділів Академії відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

- визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК державного архіву;

- заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів Академії про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

- запрошувати на засідання як консультантів та експертів фахівців структурних підрозділів Академії, а в разі необхідності працівників державного архіву;

- інформувати керівництво Академії з питань, що входять до компетенції експертної комісії.

3. Організація роботи експертної комісії

3.1. Формою організації роботи експертної комісії є засідання.

3.2. Засідання експертної комісії проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

3.3. Голова експертної комісії може прийняти рішення про проведення засідання у режимі відеоконференції (далі — онлайн-засідання) з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет. В онлайн-засіданні беруть участь всі члени експертної комісії, а також запрошені особи (у разі необхідності).

3.4. Рішення експертної комісії оформлюються у вигляді протоколу, який підписують голова (у разі його відсутності — заступник) та секретар комісії.

3.5. Рішення експертної комісії Академії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на її засіданні.

3.6. Рішення експертної комісії затверджується (вводиться в дію) наказом ректора Академії.

3.7. У разі відмови ректора Академії затвердити протокол засідання експертної комісії її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

4. Принципи і критерії визначення цінності документів

4.1. Експертиза цінності документів проводиться за такими принципами:

- об'єктивність — проведення оцінки документів на основі неупередженого підходу;

- історизм — урахування особливості часу і місця створення документів, загальноісторичного контексту;

- всебічність і комплексність — вивчення відповідних документів з урахуванням їх місця в комплексі інших документів.

4.2. Експертиза цінності документів проводиться за такими критеріями:

- походження — функціонально-цільове призначення юридичної особи, її відокремленого підрозділу (фондоутворювача), значення фізичної особи (фондоутворювача) в житті суспільства, час і місце створення документа;

зміст — значущість інформації, що міститься в документі (унікальність і типовість), її повторення в інших документах, вид документа, оригінальність;

- зовнішні ознаки — форма фіксації та передачі змісту, засвідчення і особливості оформлення документа, стан його збереженості.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

5.2. Доповнення та зміни до даного Положення (в тому числі й виклад даного Положення в новій редакції) вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

5.3. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам України